**Администрация Воскресенского муниципального района осуществляет переданные полномочия по организации предоставления и предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Воскресенского муниципального района в соответствии с Законом Саратовской области от 28.12.2007 г. № 300-ЗСО « О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по организации предоставления и предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».**

**413030 Саратовская область, Воскресенский район,**

**С.Воскресенское, ул.Шеина, д. 34**

**Администрация Воскресенского муниципального района**

**Ведущий специалист по назначению субсидий ЖКУ, кабинет 9**

**Контактный телефон (884568) 2-20-51**

**График работы: с понедельника по четверг – с 9-00 до 17-00**

 **пятница - с 9-00 до 16-00**

 **суббота, воскресенье – выходные дни**

**перерыв на обед - с 13-00 до 13-48**

**Прием граждан – все рабочие дни в рабочее время.**

**Правила предоставления субсидий, порядок расчета субсидий, порядок определения состава семьи заявителя и условия приостановления или прекращения предоставления субсидий определены Постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».**

 ***Круг заявителей.***

**Заявителями на предоставление государственной услуги:**

**а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;**

**б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;**

**в)члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;**

**г)собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части жилого дома или квартиры);**

**д)члены семей граждан, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством**

**Российской Федерации, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умершими или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами помещениях;**

**е) законные представители лиц, указанных в подпунктах «а)-д)» настоящего пункта;**

**ж) лица, уполномоченные лицами, указанными в подпунктах «а)-д)» настоящего пункта, на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

 ***Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.***

1. **Для получения субсидии заявители представляют в уполномоченный орган по месту своего постоянного жительства следующие документы:**

**а)заявление о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием всех членов семьи и степени родства;**

**б) документ, удостоверяющий личность заявителя (не требуется в случае , если предоставление документов осуществляется в электронной виде через ЕПГМУ и заявитель прошел авторизацию через единую систему идентификации и аутентификации);**

**в) документ о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение субсидии (если не доставкой почтовыми отделениями почты России);**

**г )копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможного предоставления служебного жилого помещения;**

**д) документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан предоставить документы, подтверждающие размер вносимой им платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;**

**е )копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ( с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);**

**ж)копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и члена его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);**

**з)документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя предоставляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.**

**2.При повторном обращении для предоставления субсидии заявители дополнительно к документам, указанным в пункте 1 представляют документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленные за предыдущий период предоставления субсидии (документы представляются в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии).**

**3.Заявители, указанные в подпункте «д» пункта 1, дополнительно представляют в уполномоченный орган:**

**а) документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан;**

**б)документы, подтверждающие факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с такими гражданами до их выбытия.**

**4.Если за назначением субсидии обращается представитель гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя и документ, подтверждающий личность представителя.**

**5. Заявление и документы, представленные заявителем, могут быть представлены лично заявителем в уполномоченный орган или МФЦ на бумажном носителе, направлены в электронной форме - на адрес электронной почты, через ЕПГМУ, а также могут быть направлены посредством почтовой связи.**

**Заявление и документы для получения государственной услуги в форме электронного документа направляются в порядке, установленном в соответствии с требованиями Федерально закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ « Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 « О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов».**

**Заявление и документы, направленные в электронной форме подписываются простой электронной подписью в соответствии с требованиями указанных законов.**

**При предоставлении документов с 1 по 15 число месяца субсидия предоставляется с 1 числа этого месяца, а при предоставлении указанных документов с 16 числа и до конца месяца – с с 1 числа следующего месяца.**

**Указанные сроки предоставления субсидии действуют также в случаях предоставления документов для осуществления перерасчета размера субсидии.**

**Граждане, имеющие право на субсидию только в месяцы отопительного периода, могут подавать заявление о предоставлении субсидии в любой месяц, предшествующий началу отопительного периода.**

 ***Исчерпывающий перечень основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.***

**В назначении и выплате субсидии отказывается в случаях:**

**а) если расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;**

**б)при наличии у заявителя задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг**

**вили при незаключении и (или) невыполнении им соглашений по ее погашению;**

**в)при непредоставлении заявителем в уполномоченный орган по предоставлению субсидии всех или части документов, направленных в виде электронного документа (пакета документов);**

**г)в случае предоставления заявителем неполных и (или заведомо недостоверных сведений;**

**д)в случае поступления от заявителя письменного обращения о прекращении рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;**

**е)подача заявления и документов лицом, не входящим в в перечень лиц, установленный законодательством.**

***Предоставление субсидии приостанавливается по решению уполномоченного органа в случаях:***

**а)неуплаты получателем субсидии текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 2 месяцев:**

**б)невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;**

**в)в случаях непредоставления получателем субсидии в течение одного месяца после изменения места постоянного жительства получателя субсидии или изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и(или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения вовлекли утрату права на получение субсидии) таких сведений.**

***Предоставление субсидии прекращается по решению уполномоченного органа при условии:***

**а)изменения места постоянного жительства получателя субсидии;**

**б)изменения основания проживания, состава семьи, гражданства, размера доходов получателя субсидии и(или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период ( если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);**

**в)предоставление заявителем(получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей *существенное* значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера;**

**г)непогашенная задолженность или несогласование срока ее погашения в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии в приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования).**

 ***Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, приостанавливающего государственную услугу, а также ее должностных***

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления государственной услуг.**

**1.Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и решений уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников в ходе предоставления государственной услуги.**

**2.Обжалование осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2010 года №210 – ФЗ «об организации предоставления государственных услуг и Постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года №208-П « Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащий органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия(бездействия) МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».**